

## แบบคำร้องการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องด้วยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระบุให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเพื่อให้ บริษัท อากเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ บริษัทจึงได้จัดทำแบบคำร้องฉบับนี้ เพื่อให้ท่านสามารถดำเนินการใช้สิทธิของท่าน โปรดระบุรายละเอียด ดังนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง (เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย)

ชื่อ นามสกุล .....  
ที่อยู่ .....  
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....  
อีเมล .....

\*แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่หน่วยงานราชการออกให้ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### ส่วนที่ 2 สถานะของผู้ยื่นคำขอ

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิตามคำร้องฉบับนี้

- ใช่** ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นคำร้องฉบับนี้  
 **ไม่ใช่** ข้าพเจ้าดำเนินการในนามของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุข้อมูลรายละเอียดผู้ยื่นคำขอแทน)

ชื่อ นามสกุล .....  
ที่อยู่ .....  
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....  
อีเมล .....

\*แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่หน่วยงานราชการออกให้ ของผู้ยื่นคำขอแทน

ในการยื่นคำขอแทน หรือในนามเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทสงวนสิทธิในการพิจารณาคำขอของท่านและอาจปฏิเสธคำขอของท่าน เว้นแต่ บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องพิจารณาและดำเนินการตามคำขอของท่านที่จัดทำแทนหรือในนามเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

### ส่วนที่ 3 รายละเอียดของคำร้อง

ข้าพเจ้าต้องการยื่นคำขอฉบับนี้ต่อบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

.....  
.....  
.....

ท่านมีสถานะหรือความสัมพันธ์อย่างไรกับบริษัท

- ผู้สมัครงาน                       พนักงาน หรือลูกจ้าง                       อดีตพนักงาน                       ผู้เอาประกันภัย  
 ผู้รับผลประโยชน์                       ผู้ชำระเงินตามกรมธรรม์                       คู่ค้า                       พนักงานของบริษัทคู่ค้า  
 อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ท่านต้องการสิทธิของท่านในเรื่องใด

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล                       สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม  
 สิทธิในการแก้ไข หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นปัจจุบัน                       สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล  
 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล                       สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล  
 สิทธิในการคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล                       กรณีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ขอให้ท่านโปรดระมัดระวังการเลือกใช้สิทธิของท่านมากกว่า 1 สิทธิ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสับสนของบริษัทในการปฏิบัติตามคำขอของท่าน หากท่านเลือกใช้สิทธิมากกว่า 1 สิทธิ ท่านสามารถเขียนระบุเพิ่มเติมอธิบายถึงการใช้สิทธิของท่าน

ขอให้ท่านโปรดอธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคำขอนั้น

.....

.....

.....

#### **ส่วนที่ 4 การดำเนินงานของบริษัทภายหลังจากได้รับคำขอ**

บริษัท ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาส่งคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาเรื่องดังกล่าวและดำเนินการติดต่อกลับภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีกรณีที่บริษัทต้องการอธิบายเพิ่มเติม หรือต้องการโต้แย้งการใช้สิทธิของท่าน บริษัทจะดำเนินการติดต่อท่านกลับไปตามรายละเอียดที่ท่านได้ให้ไว้ในส่วนที่ 1 ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

#### **ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธ หรือระงับการปฏิบัติตามคำขอของท่านเฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้**

1. บริษัทไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
2. คำขอของท่านไม่สามารถทำให้บริษัทเข้าใจได้ว่า บริษัทจะต้องดำเนินการอย่างไร หรือท่านมีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
3. ด้วยหน้าที่ หรือข้อกำหนดตามกฎหมายบริษัทไม่สามารถให้ข้อมูล หรือดำเนินการตามคำขอของท่าน
4. คำขอของท่านไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือบริษัทมีเหตุในการปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของท่านตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ และบริษัทสามารถใช้เหตุดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

#### **ส่วนที่ 5 คำรับรอง**

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในคำขอฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับประกันว่าในการใช้สิทธิตามเอกสารฉบับนี้ ข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้าพเจ้าไม่มีเจตนาดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใด หรือกับบริษัท ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างต้น

.....  
( ..... )ตัวบรรจง  
วันที่ .....